



REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ale personalului CDI din cadrul ARFCN

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legislative:

- Legea Nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 546 din 12 iunie 2024;
- Legea Nr. 53/2003 (Codul muncii), republicată în Monitorul Oficial Nr. 345/18.05.2011, cu modificările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017;
- HG 1569/2024 privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1252, din 12 decembrie 2024;
- Ordinul MEC nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 78 din 29 ianuarie 2025;
- Ordinul MENCS nr. 6129 / 2016 privind aprobarea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în MO 123 bis din 15 februarie 2017;
- Norme metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;
- Standardele minimale pentru obținerea gradului profesional de Asistent de cercetare științifică, Cercetător științific și Cercetător științific gradul III în institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, Adresa Nr. 4558 din 29.10.2024.

Dispoziții generale

Art.1.

(1) În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

- a) ARFCN – Academia Română Filiala Cluj-Napoca;
- b) organizație de cercetare din cadrul ARFCN – colective/ centre și institute de cercetare – entități fără personalitate juridică, subordonate din punct de vedere administrativ Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române și din punct de vedere științific Secțiilor de Specialitate din cadrul Academiei Române.
- c) Personalul CDI:
 - i) cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;



ii) personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare.

Personalul prevăzut la art. 2 alin. (c) lit. i), cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I — CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II — CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III — CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific — CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică — ACS.

Personalul prevăzut la art. 2 alin. (c) lit. ii), care asigură suport pentru activitățile CDI, cu studii superioare sau medii, și care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:

a) personal specializat cu studii superioare în domenii fundamentale conform necesităților organizației de cercetare (biolog, biochimist, chimist, fizician, inginer biotehnolog, informatician, farmacist, medic etc), diferențiat pe funcții și trepte profesionale, astfel:

(i) personal specializat cu grad de principal/primar

(ii) personal specializat cu grad de specialist

(iii) personal specializat cu grad de debutant;

b) personal cu studii medii, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

(i) tehnician senior — TS;

(ii) tehnician recunoscut — TR;

(iii) tehnician debutant — TD.

(2) În cadrul colectivelor/ centrelor și institutelor ARFCN, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

(3) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în cadrul colectivelor/ centrelor și institutelor din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(4) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(5) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare din cadrul ARFCN, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(6) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN, în condițiile art.1 alin. (4) din prezenta metodologie, cu aprobarea Președintelui ARFCN, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele



minimale și/ sau standardele proprii, suplimentare ale organizațiilor de cercetare din cadrul ARFCN.

(7) Standardele proprii denumite în continuare și standarde suplimentare ale colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN sunt stabilite de organizațiilor de cercetare din cadrul ARFCN, fiind avizate de Consiliile Științifice ale acestora și aprobate de Secțiunile de Specialitate ale Academiei Române și nu pot deroga de la standardele minimale prevăzute de prezentul regulament.

(8) Candidatului care promovează examenul de promovare i se va încheia un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art.2, alin.3 și la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cu cel mai târziu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(9) La examenul de promovare poate participa numai personalul de cercetare angajat cu contract individual de muncă încheiat cu angajatorul Academia Română Filiala Cluj-Napoca, indiferent de vârstă, etnie, sex, origine socială, politică, religioasă, sau sexuală, dizabilități, condiție socială sau economică ori alte tipuri de discriminare, cf art. 53, alin (3) din Legea nr. 183/2024, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege, având locul de muncă în cadrul colectivelor/ centrelor sau institutelor de cercetare ale angajatorului, entități fără personalitate juridică, cu respectarea prezentelor norme metodologice, a standardelor minimale și a celor proprii denumite în continuare și standarde suplimentare ale colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

ART. 2

(1) Fiecare colectiv/ centru și institut de cercetare din cadrul ARFCN poate stabili standarde proprii, denumite în continuare și standarde suplimentare privind organizarea examenului de promovare, în condițiile art.1, alin (6) din prezentul regulament.

(2) Standardele proprii pentru examenele de promovare se publică pe site-ul fiecărui colectiv/ centru și institut de cercetare din cadrul ARFCN, și pe site-ul Filialei, ca anexă la prezentul regulament.

(3) Fiecare colectiv/centru și institut de cercetare al ARFCN stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului profesional de cercetare-dezvoltare.



CAPITOLUL I

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional în CDI în cadrul ARFCN

ART. 3

Colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN stabilesc organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, cu aprobarea președintelui ARFCN.

ART. 4

Standardele minime pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt:

(1) Pentru gradele profesionale CSII și CSI standardele minime sunt aprobate prin ordin al ministrului educației;

(2) Pentru gradul profesional CSIII, standardele minime sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională,

ART. 5

Cercetătorii științifici CS, CSIII, CSII și CSI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50%, cel puțin două treimi din standardele minime și/ sau cele suplimentare ale colectivelor/ centrelor și institutelor din cadrul ARFCN, pot susține examen pentru promovare pentru obținerea gradului profesional superior.

ART. 6

(1) Colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN, pot defini și utiliza standarde proprii, suplimentare, peste standardele minime de la art. 4, pentru evaluarea activității profesionale a candidaților.

(2) Colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN nu pot stabili, prin metodologiile și standarde proprii, suplimentare, prin criterii și indicatori sau prin alte documente interne, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime și/sau proprii, după caz.



CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional CDI în cadrul ARFCN

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

ART. 7

(1) Standardele proprii, suplimentare, necesare în vederea organizării examenelor de promovare se avizează de către Consiliile Științifice ale colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN și se aprobă de către Secțiile de Specialitate din cadrul Academiei Române.

(2) Standardele suplimentare stabilite de fiecare organizație de cercetare din cadrul ARFCN, avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secțiile de Specialitate din cadrul Academiei Române, nu pot conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: vârstă, etnie, sex, origine socială, politică, religioasă, sau sexuală, dizabilități, condiție socială sau economică ori alte tipuri de discriminare.

(3) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare;

(4) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CSIII, CSII și CSI constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, a standardelor minime și/ sau suplimentare, și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

ART. 8

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CDI în cadrul ARFCN, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opusculului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor, studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii, suplimentare, după caz, ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de doctor; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, cu numele și prenumele în clar și semnătura;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, cu numele și prenumele în clar și semnătura;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, cu numele și prenumele în clar și semnătura;



g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzută la art. 52 alin, (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) curriculum-ul vitae semnat pe fiecare filă, de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate intelectuală;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Organizația de cercetare din cadrul ARFCN transmite Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române informații legate de forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) Organizația de cercetare din cadrul ARFCN folosește formularele-tip pentru înscrierea la examen din prezentul regulament: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și sau a standardelor proprii, suplimentare ale organizațiilor de cercetare din cadrul ARFCN, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul organizației de cercetare.

(7) Secretarul comisiei de examen, înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet ca formă, respectiv dacă conține toate documentele necesare înscrierii la examenul de promovare, fără a se pronunța pe conținutul documentelor din dosar, în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7) din prezenta metodologie, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din cadrul ARFCN, în condițiile



prevăzute în prezentul regulament.

ART. 9

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al ARFCN.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 10

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea, inclusiv, în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

ART. 11

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CSIII, CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CSII și CSI trebuie să fie din afara organizației de cercetare.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor numește în componență un secretar din cadrul organizației de cercetare a ARFCN care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul științific/secretarul științific, sau conducătorul colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul Științific din cadrul organizației de cercetare a ARFCN. Componența nominală a comisiei de examen este avizată de secția de specialitate a Academiei Române și apoi este numită prin act administrativ de către președintele ARFCN.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN, organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al președintelui ARFCN.

ART. 12

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de



procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și/sau proprii, suplimentare ale organizației de cercetare din cadrul ARFCN.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/secretarul științific sau conducătorul organizației de cercetare din cadrul ARFCN, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective din cadrul organizației de cercetare a ARFCN. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată de secția de specialitate a Academiei Române și apoi este numită prin act administrativ de către președintele ARFCN.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al președintelui ARFCN.

SECȚIUNEA a 3-a **Desfășurarea examenului**

ART. 13

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CSIII, CSII și CSI constau în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minime și/sau proprii, suplimentare ale colectivelor/centrelor și institutelor de cercetare ale ARFCN.

(3) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a fiecărui colectiv/ centru/ institut de cercetare, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință, online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen.

(4) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.



SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

ART. 14

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CSIII, CSII și CSI se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din standardele proprii ale organizației de cercetare din cadrul ARFCN;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului. În dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și/ sau prin cele proprii, suplimentare, după caz, ale colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

ART. 15

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen.

Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

ART. 16

(1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română iar rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CSIII, CSII și CSI, vor fi avizate de către Consiliile Științifice și de către ARFCN, în subordinea căreia funcționează aceste organizații de cercetare, ca entități fără personalitate juridică.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CSIII, CSII și CSI se depun de către colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția Științifică care coordonează activitatea științifică a colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN.

(4) Secția Științifică, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare în termen de maximum 15 zile calendaristice. În cazul avizării favorabile, aceasta va



înainta dosarul spre verificare Serviciului Juridic și Comunicare.

(5) Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării examenului de promovare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția Științifică. În cazul avizării favorabile, aceasta va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

(6) Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare, în termen de maximum 5 zile calendaristice.

(7) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al ARFCN, acesta se returnează Academiei Române Filiala Cluj-Napoca. În termen de 15 zile de la data restituirii, colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN, au obligația actualizării dosarului, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a **Soluționarea contestațiilor**

ART. 17

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de email a secretariatelor colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare ale ARFCN unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul de examen și standardele minime și/ sau proprii, suplimentare, după caz, și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.



SECȚIUNEA a 6-a
încadrarea pe post și obligații privind examenul

ART. 18

(1) În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului desfășurat în colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare- dezvoltare de CSIII, CSII și CSI candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

ART. 19

(2) Fiecare colectiv/ centru și institut de cercetare din cadrul ARFCN, în cadrul căruia a fost organizat un examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor, care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresa de înaintare, cât și în format electronic la adresa de email resurse.umane@acad-cj.ro, în vederea raportării către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, bpg@acad.ro, care va transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la toate institutele și Filialele Academiei Române.

(3) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare precum și în fața conducerii Filialei Cluj-Napoca Academiei Române pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI din cadrul ARFCN și a legislației în vigoare.

(4) Prezentul regulament conține următoarele anexe:

Standarde proprii, suplimentare, necesare organizării examenelor de promovare pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului CDI din cadrul ARFCN - colective/ centre și institute de cercetare ale ARFCN.

Cluj-Napoca, februarie 2025

APROBAT în data de, în Adunarea membrilor Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Române, astfel:
.....de voturi pentru,
0 voturi împotriva,
0 abțineri.

Membri prezenți:din totalul de.....